

証明書等の郵送請求書

◆請求者

年 月 日

住所	〒 —		
フリガナ 氏名		電話番号	(日中連絡の取れるところ) — —
生年月日	明・大・昭・平	年 月 日生	
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()		

◆必要な戸籍

本籍			
筆頭者氏名			
区分	手数料	必要な通数	必要な人の名前
戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通
	個人事項証明(抄本)		通
除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通
	個人事項証明(抄本)		通
改製原	謄本	750円	通
	抄本		通
身分証明書		300円	通
その他(住民票など)			通

◆使用目的

(該当項目に☑チェックをつけてください)

<input type="checkbox"/> パスポート申請
<input type="checkbox"/> 年金申請
<input type="checkbox"/> 相続手続(必要な戸籍が具体的にわかっている場合は下記にご記入願います)
亡くなられた方の氏名 _____
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の出生から死亡までの戸籍 (各 通)
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の婚姻から死亡までの戸籍 (各 通)
<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の _____ 歳から死亡までの戸籍 (各 通)
<input type="checkbox"/> 亡くなられた記載のある戸籍のみ (各 通)
<input type="checkbox"/> _____ と _____ の関係のわかるもの (各 通)
<input type="checkbox"/> その他
[_____]

請求方法

○ 手数料

- ・ 定額小為替（郵便局で購入）
 - ・ 現金書留
- ※ 切手・印紙では受付できません

○ 返信用封筒

- ・ 請求者の現住所・氏名を記入
 - ・ 切手を貼ったもの
- ※ お急ぎの場合は送付・返信に際し速達郵便のご利用をご検討ください。（封筒に「速達」と朱書きし、基本料金＋速達料金の切手を貼ったもの貼付してください。）

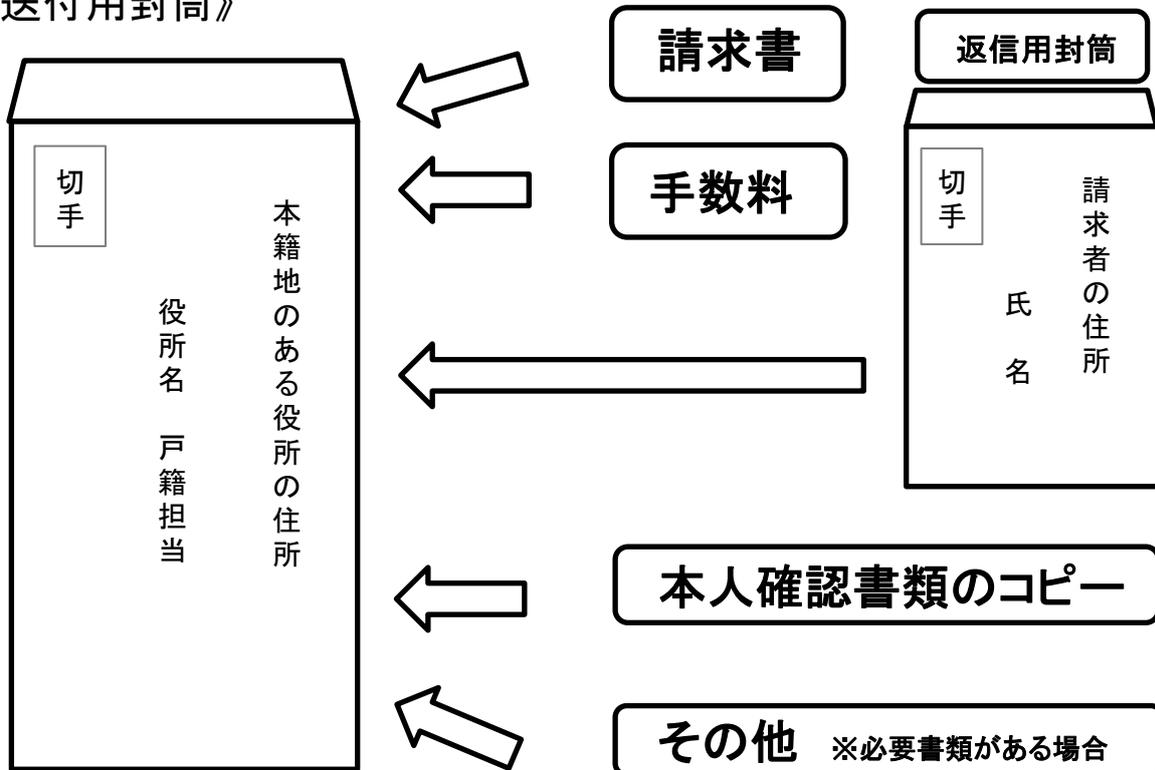
○ 本人確認ができるもののコピー

- ・ マイナンバーカードや運転免許証、保険証など氏名と現住所がわかるもの

○ 必要な方との親族関係が確認できる戸籍等のコピー・委任状

- ・ 請求者本人が記載されていない戸籍等が必要な場合など

《送付用封筒》



※その他不明点ありましたら、本籍地の市区町村役場戸籍担当へお問い合わせください。

岩内町役場

〒045-8555

北海道岩内郡岩内町字高台134番地1 町民生活課 戸籍年金係