

資料作成要領

No.	提出書類名	様式	留意事項
1	参加表明書	様式1号	
2	会社概要書	様式2号	<p>○会社概要、営業所、連携会社等、保有するスタッフの状況等の記載事項を簡潔に書くこと。</p> <p>○納期限の到来している市町村税、都道府県税又は国税（申告所得税又は法人税並びに消費税及び地方消費税をいう。）に未納がないことを証する次の書類を添付すること。 A：税（市町村、都道府県）納税証明書（写し可） （滞納がない旨の証明） B：国税納税証明書（写し可）</p>
3	実績調書	様式3号	<p>○本業務と同種又は類似の業務の過去5年間（平成29年度～令和3年度）の業務実績【業務名、発注者、契約金額、契約期間、業務内容等】を最大各5件まで記載すること。</p> <p>○同種業務を優先に記載すること。</p> <p>○業務実績を示す資料を添付すること。</p>
4	質問書	様式4号	質問事項、質問内容を簡潔に記載すること。
5	企画提案書	様式5号	
6	企画提案書 （本編）	任意様式	<p>○様式の規格は、A4版とし、簡潔にまとめること（パワーポイント形式でも可）</p> <p>○本企画提案書は、企画提案重視の審査の実現と、審査会で審査をする際、複数の企画提案書を用意に比較できるようにするためのものである。</p> <p>○記載内容は、「仕様書」に基づき以下項目を踏まえた上で作成すること。記載内容を補完するための写真、イラスト等の使用は可とする。 なお、作成に当たっては、企画提案を審査する者が特段の専門知識を有していなくても理解できるよう留意すること。</p> <p>○「仕様書」に基づく業務内容に対する</p> <p>①実施方針・実施方法 業務の実施方針や方法についての提案</p> <p>②自由提案 本年度事業の達成に向けたプロジェクトのみならず、岩内町におけるゼロカーボンビジョンの策定を見据えた業務実施の提案</p> <p>③工程表及び業務フロー 本年度事業実施に関する取組スケジュールの提案</p>

7	見積書	様式6号	本業務の見積金額を記載すること。
8	内訳書	任意様式	積算根拠を記載すること。

※書類は、正確な内容とし、記入枠が不足する場合は、枠を適宜広げて記入すること。
ただし、簡潔・明瞭にまとめることとし、提出が求められていない資料を添付する場合は、過大なものにならないよう留意すること。

※企画提案書はボリュームを評価の対象としないため、読みやすさや簡潔さに留意すること。