

本特記仕様書(案)は、公募型プロポーザル方式により受託候補者を選定するにあたり町が想定する業務規模を示すためのものであり、契約時に町と受託候補者が提案された内容を踏まえて協議を行った上で最終的に決定するものとする。

□岩内町空き家等対策計画改訂業務 特記仕様書（案）

1. 目的

空き家等対策計画は空き家等に関する対策を総合的かつ計画的に実施するための計画である。

国においては、空き家等の発生の抑制、利活用、除却等の取組についてさらに推し進めるべく空家法に基づく「空家等に関する施策を総合的かつ計画的に実施するための基本的な指針」について令和3年6月に改正を行ったところであり、こうした中、岩内町においても現行の『岩内町空き家等対策計画（計画期間 平成29年度～令和3年度）』について、今年度をもって計画期間満了を迎えることから取組状況や効果・課題を整理するとともに、人口減少・少子高齢化がさらに進行する中で深刻化する空き家問題や、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴うテレワークの普及・移住への関心の高まりなど社会情勢の大きな変化を踏まえ令和3年度において計画の改定を行うこととしています。

2. 業務期間

契約締結日から令和4年3月まで

※空き家等実態調査については、令和3年11月中旬を目途に調査及び結果のとりまとめを行う。

3. 業務内容

(1)計画・準備

本業務に関し、契約図書、指示事項及び貸与資料を十分に検討し、業務遂行にあたっての技術的方針や作業スケジュールを記載した業務計画書を立案・作成する。

(2)上位計画・関連計画の整理

国が定める『空家等に関する施策を総合的かつ計画的に実施するための基本的な指針』や町の上位計画との整合を図りながら、策定中のその他の関連計画なども含めて、施策内容等を再整理する。

(3)空き家等実態調査

①調査概要

町内における空き家の発生状況を調査するとともに、前回調査からの状況変化等の把握・分析を行ったうえで、本町のこれまでの空き家対策を踏まえ成果と課題について検証し報告書として取りまとめる。

②調査地域

岩内町都市計画区域内

③調査対象

調査地域における建築物（国や地方公共団体が所有、管理するものを除く）のうち、町が所有する空き家情報や水道の閉栓情報等を基に抽出した空き家候補。

④調査件数（目安）

600件程度

⑤調査方法

『岩内町空き家現況調査 空き家等外観調査票』に基づき外観目視による調査を行った上で、空き家相当と判断された建物について『岩内町特定空き家等判断基準』に基づき特定空き家等の判定作業を行う。

(4)計画に関連する現状の整理・分析

実施した空き家実態調査の結果も踏まえつつ、各種データ及び指標とすべき法令・指針等事項を収集整理し、計画策定に向けた必要な情報分析を行う。

(5)現行計画の検証と課題の整理

現行計画において位置づけられている施策展開の実施状況について把握・整理したうえで検証を行い、施策の今後の方向性や展開について検討する。

また、関連する事業者や団体へのヒアリングを実施する。

(6)空き家等対策施策の目標・基本方針の設定

国による基本指針、町の空き家等に関する課題等を踏まえたうえで、今後の空き家等に関する対策の目標・基本方針を定める。

(7)施策の検討

本町における課題や目標・基本方針を踏まえ、本町において空き家対策を推進するために必要な取組施策及び工程表を定める。

(8)計画書（素案）の作成

(1)から(7)の検討結果を踏まえ、計画書（素案）のとりまとめを行う。

(9)空き家等対策協議会及び空き家等対策連絡会議の運営支援

町長・副町長・部長級・民間委員等（15名程度）を構成員とする「岩内町空き家等対策協議会」や庁内の関係部局を構成員とする「空き家等対策連絡会議」を開催し、様々な視点からの検討を加え、本町の空き家に関わる現況や社会的背景等を踏まえ、空き家対策施策に関する意見交換を行うこととしており、各会議の資料作成、議事録のとりまとめ等の運営支援を行う。（それぞれ3回程度開催予定）

(10)パブリックコメントの実施支援

計画書（素案）について、町民から意見を聴取するためにパブリックコメントを実施する際の、パブリックコメント用資料のデータ作成や提出された意見のとりまとめ等の支援を行うとともに、結果を踏まえ、計画書（案）を作成する。

4. 報告書の作成

業務内容を整理し、「岩内町空き家等対策計画」として取りまとめ、議事録・資料等を加えて報告書を作成する。

また、計画書及び計画書【概要版】の印刷用及びホームページアップ掲載用の電子データの作成を行う。

5. 成果品

- | | | |
|------------------|--------------------|------|
| (1)業務報告書 | ファイル綴じ（議事録・資料含む） | 1部 |
| (2)業務報告書 | 電子データ（WORD及びPDF形式） | 1式 |
| (3)計画書 | A4版製本 | 50部 |
| (4)計画書【概要版】 | A4版製本 | 100部 |
| (5)計画書及び計画書【概要版】 | 電子データ（WORD及びPDF形式） | 1式 |