

提出書類一覧（物品の購入・賃貸借、施設の維持管理、役務の提供等）

別記に示す様式又は北海道庁等の書式を使用してください。各種証明書は写し可です。
ただし、契約実績の項目がない書式の場合、別記に示す様式の第3面についても合わせて提出してください。（任意の様式でも構いません。）

- ①競争入札参加資格審査申請書
- ②登記事項証明書又は営業証明書
- ③納税証明書 直近1年以内に発行されたもの

※説明：納税証明書等について

【法人の場合】

- ア 消費税及び地方消費税
- イ 法人所得税、法人事業税、法人住民税

【個人事業者の場合】

- ア 消費税及び地方消費税
- イ 申告所得税、個人事業税、住民税及び国民健康保険税（保険料）

※岩内町に納税義務のあるものは、町税等納税状況照会の同意書を提出してください。

- ④決算書 …直近1事業年度分
- ⑤営業に関する許可書等 …建築物清掃業登録証明書等
- ⑥委任状 …支社、支店等で請け負う場合、また代理人による申請を行う場合
- ⑦印鑑証明書
- ⑧暴力団との関わりない旨の誓約書