

CMS機能要件一覧（共通項目）

以下の要件に該当する機能を有するものであること。

| 項目 | 要件 | 備考 | |
|------------|-------------|--|--|
| 1 基本要件等 | 1.基本要件 1 | 導入するCMSは、過去5年間に地方公共団体へ導入された実績を有すること。 | |
| | 2 | 利用するパソコンには、特殊なプログラムなどをインストールすることなく、Webブラウザのみで動作すること | |
| | 3 | クライアントPCはインターネット接続された端末で、職員が作成、更新、管理業務が行えること。 | |
| | 4 | コンテンツ作成時は、ウェブアクセシビリティなどの基準に合ったページを、HTML言語を意識することなく、簡易な画面操作、具体的には一般的なワープロソフトに近い操作性で作成できること。 | |
| | 5 | コンテンツ作成時は、完成イメージに直接コンテンツを入力し、つど完成度をプレビューする必要がない作成が行えること。 | |
| | 6 | 登録端末の台数やユーザー数、ページ数やテンプレート数の増加によりライセンス料金が発生しないこと。 | |
| | 7 | 管理ユーザー全員に個別のID、パスワードを付与できること。 | |
| 2.アクセシビリティ | 1 | ページ単位で、色に頼った情報提供になっていないかを、プレビューイメージ等にて、視覚的に把握できる機能を有すること。 | |
| | 2 | ページ単位で、画像に頼った情報提供になっていないかを、プレビューイメージ等にて、視覚的に把握できる機能を有すること。 | |
| | 3 | JIS X 8341-3:2016における達成等級AAの全てを考慮し、可能な限り達成等級AAAにも考慮すること。 | |
| 3.デザイン | 1 | サイト全体の構成と掲載項目の整理および閲覧者のユーザビリティを考慮すること。 | |
| | 2 | サイト全体として、標準化・統一化されたページデザインとすること。 | |

| | | | | |
|----------------------|----------|---|---|--|
| 4.トップページ | 1 | お知らせ情報（イベント情報を除く）のうち、管理者または作成者が選択した情報をトップページに表示できること。 | | |
| | 2 | 更新した情報を「新着情報」としてトップページに表示できること。 | | |
| | 3 | 更新した全てのお知らせ情報（イベント情報を除く）を、日付降順により、トップページ以外に表示できること。 | | |
| | 4 | サイトの利用ガイド・著作権・セキュリティ・免責事項・個人情報利用規定などの情報を掲載すること。 | | |
| 5.サイトマップ | 1 | サイト全体の構造が容易に理解できるようなサイトマップを管理画面にて自動作成できること。 | | |
| 6.階層・構造・情報分類（カテゴリ分類） | 1 | カテゴリは大→中→小カテゴリ等、管理画面にて自動作成できること。 | | |
| 2 コンテンツ作成機能 | 1.テンプレート | 1 | 管理可能なテンプレート数に上限がないこと。 | |
| | | 2 | 管理者が、テンプレートを登録・変更・削除できること。 | |
| | | 3 | データと表示スタイルを完全に分離し、表示スタイルはすべてスタイルシートで制御すること。 | |
| | 2.構造 | 1 | 生成されるページデータは、ウェブ標準に配慮した文書構造を持つこと。 | |
| 2 | | 見出しレベル（<h>タグ）、段落（<p>タグ）が、HTMLの知識のないものでも簡単に指定でき、自動的に設定されること。 | | |
| 3 | | その他文書構造タグが簡単な操作で設定できること。 | | |
| 3.タイトル | 1 | 作成者に<title>要素の内容の入力を強制する機能があること。また、作成者の入力内容とは別に、管理者が指定した文字列（「岩内町」など）が自動的に全てのページのタイトルに挿入されること。 | | |
| 4.文章 | 1 | Microsoft Word、Excelなどの文章をコピーして、貼り付けて利用できること。貼り付けの際に不要なHTMLタグが含まれない機能を有すること。 | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 5.表 | 1 | 表を作成できること。 | |
| | 2 | 表のキャプション、概要（サマリー）、見出しセルが設定できること。 | |
| 6.画像 | 1 | 画像の掲載・変更・削除が容易にできること。 | |
| | 2 | 画像をページに貼り付ける際にHTML内に説明やリンクを付けられること。 | |
| | 3 | 画像ファイルの容量を制限できること。 | |
| 7.地図 | 1 | ページ内にGoogleMapsを掲載することが可能であること。 | |
| 8.動画 | 1 | ページ内にYouTubeなどの動画を掲載（埋込型）することが可能であること。 | |
| 9.リンク | 1 | 内部リンクおよび外部リンクを設定できること。 | |
| | 2 | コンテンツ公開開始時に、パンくずリスト、指定したカテゴリインデックス、ローカルナビゲーションおよびサイトマップにページタイトルをリンク名としたリンクが自動生成され、公開終了時にそれらが自動削除できること。 | |
| 10.コンテンツの削除・再利用 | 1 | CMSに保存されているコンテンツを、一覧から選択・再利用できること。 | |
| 11.添付ファイル | 1 | MicrosoftWord、Excel、PDFなどのファイルを添付すると、ファイルの種類が自動的に表示されること。 | |
| | 2 | PDFを掲載した際に、AdobeReader最新版のダウンロードの案内が自動で表示できること。 | |
| 12.プレビュー | 1 | 作成したコンテンツの公開イメージを作成・承認の各段階で、公開前にプレビューできること。 | |
| | 2 | 作成したコンテンツのスマートフォンでの公開イメージを作成・承認の各段階で、公開前にプレビューできること。 | |
| | 3 | コンテンツ作成時に、公開時と同じ状態でプレビューできること。また、容易な操作で作成画面に戻れること。 | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 13.問い合わせ先 | 1 | 各ページにはユーザIDに応じた所属、問い合わせ先が自動的に表示されること。また、複数の問い合わせ先が表示でき、あらかじめ登録してある選択肢から任意に選択可能なこと。 | |
| 14.カテゴリ管理 | 1 | 管理者が、カテゴリを追加・変更・削除できること。 | |
| | 2 | 作成済みのコンテンツを別のカテゴリに移せること。 | |
| 15.所属管理 | 1 | 課・室別ページ、部局別ページ、出先機関ページが必要に応じて各所属で作成管理できること。 | |
| | 2 | 課・室別ページ、部局別ページ、出先機関ページでは各所属の発信する情報へのリンクを全て掲載できること。 | |
| | 3 | 発信する情報へのリンクは、各所属ごとに自由に見出しを付けて整理できること。 | |
| 16.ナビゲーション | 1 | 全てのページにトップページへ戻るリンクを設定すること。 | |
| | 2 | 各ページにグローバルナビゲーションを自動生成すること。 | |
| | 3 | 各ページにパンくずリストを自動生成すること。 | |
| 17. コンテンツの公開・更新 | 1 | コンテンツ作成時に指定した公開日・削除日に、自動公開・自動削除できること。 | |
| | 2 | 公開期間については、年月日の指定ができること。 | |
| | 3 | 公開期間を無期限とする設定が行えること。 | |
| | 4 | 管理者は公開中のページを非公開にすることなく、更新できること。 | |
| 18.承認・公開 | 1 | 作成者から承認者の承認フローがあること。 | |
| | 2 | 承認ルートは、特定のカテゴリまたは特定の所属に限定した承認ルートを設定できること。 | |
| | 3 | 承認ルートの変更や追加は、管理者（職員）が容易な操作で行えること、かつ追加の場合は数に上限がないこと。 | |
| | 4 | 作成途中のコンテンツを保存でき、再ログイン後に途中段階から再開できること。 | |
| | 5 | 管理者は承認フローによらずコンテンツを公開できること。 | |

| | | | | |
|-----------------------|---------------|---|--|--|
| | 19.SNS連携 | 1 | Twitterやfacebookと連携できること。 | |
| | | 2 | ホームページに掲載した記事に対して、閲覧者のTwitterやFacebookのタイムラインなどにシェアできるリンクボタンをページ内に設置し、記事のシェアが容易にできること。 | |
| 3 管 理 機 能 | 1.ユーザー 管理 | 1 | 管理者は、管理コンテンツの割り振り、権限設定、ユーザID、パスワードの付与ができること。 | |
| | | 2 | 管理者は組織情報の管理（部署・施設名、問い合わせ先情報の管理など）ができること。 | |
| | | 3 | 管理者は、全てのコンテンツの状態（作成中、承認待ち、公開中）を一覧で確認できること。 | |
| | | 4 | 複数ユーザーが同時にログインできること。 | |
| | | 5 | ログインパスワードにより作成できるページの権限を振り分けられること。 | |
| | | 6 | 管理者は、ユーザー情報（ユーザID・パスワード・権限設定等）の管理（追加・修正・削除）が行えること。 | |
| | | 7 | 登録できるユーザ情報の数は上限がないこと又は、十分な数を登録できること。 | |
| 4 付 加 機 能 | 1.キャンプ 場予約 | 1 | キャンプ場予約管理はCMSと同じ管理画面にメニューが入っていること。 | |
| | | 2 | キャンプ場のエリアとブロックを登録・変更・削除できること。 | |
| | | 3 | キャンプ場予約管理ができること。 | |
| | | 4 | キャンプ場予約会員管理ができること。 | |
| | | 5 | キャンプ場予約があった場合の自動返信メールが送られること。 | |
| | | 6 | 会員のMYページ機能が可能なこと。 | |
| | | 7 | キャンプ場の予約オプション（貸出、販売）の登録・変更・削除できること。 | |
| | | 8 | 予約データの帳票出力ができること。 | |
| | | 9 | 会員情報のCSVインポートができること。 | |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|---|--|
| | 2.問い合わせフォーム | 1 | 必要に応じた問い合わせフォームの作成ができること。 | |
| | | 2 | 問い合わせフォームの自動返信内容を登録・変更・削除できること。 | |
| | | 3 | 問い合わせフォームの管理者への送信先を指定できること。 | |
| | | 4 | 問い合わせ内容の設問を登録・変更・削除できること。 | |
| | | 5 | 問い合わせフォームの数は上限がないこと又は、十分な数を登録できること。 | |
| | 3.アクセス解析機能 | 1 | ページごとのアクセス件数を取得できること。 | |
| | | 2 | 閲覧者の使用するブラウザ・OS・モニタサイズが解析できること。 | |
| | | 3 | 閲覧者の接続ポイント（都道府県）が解析できること。 | |
| | 4. その他 | 1 | 閲覧者が画面を印刷するときは、簡易に印刷できること。 | |
| | | 2 | 適切な検索対策（SEO）ができていること。 | |
| 5 モ バ イ ル サ イ ト | 1. スマートフォン・携帯サイト | 1 | 原則としてすべてのページについて、パソコン用デザインとは異なるスマートフォン専用ページが自動作成でき、閲覧者の端末画面の大きさによって、表示レイアウトを最適な状態に変化するレスポンシブデザインを有すること。 | |