

岩内町企業版ふるさと納税実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、地域再生法（平成17年法律第24号。以下「法」という。）第5条第4項第2号の規定に基づく「まち・ひと・しごと創生寄附活用事業」の実施について、必要な事項を定めるとともに、本町を応援しようとする法人から寄附金を募り、これを財源として岩内町まち・ひと・しごと創生推進計画に掲げる岩内町まち・ひと・しごと創生推進事業を実施することにより、人口減少を和らげ、将来にわたり「活力ある地域社会」の実現を目指すことを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 寄附対象事業 法第5条第15項の規定に基づき、岩内町まち・ひと・しごと創生推進計画に掲げる岩内町まち・ひと・しごと創生推進事業をいう。
- (2) 寄附対象法人 町の区域内に主たる事務所又は事業所が所在していない法人であり、かつ、青色申告書を提出している法人
- (3) 寄附金 寄附対象事業の実施のための費用として寄附対象法人が行う10万円以上の寄附金をいう。

(寄附金の申出)

第3条 寄附対象法人は、寄附金の申出を行おうとするときは、北海道岩内町企業版ふるさと納税寄附申出書(様式第1号)を町長へ提出するものとする。

(寄附の受領等)

第4条 町長は、寄附対象事業の事業費の確定後、事業費の範囲内で前条の寄附申出書を提出した寄附対象法人からの寄附金を受領するとともに、当該法人に受領証(様式第2号)を交付するものとする。

- 2 寄附対象事業の事業費が確定する前に寄附金を受領した場合、町長は事業費が確定した後に、寄附対象法人に対して事業費確定通知書(様式第3号)により通知するものとする。
- 3 町長は次に掲げる場合においては、寄附金の受入れを拒否し、又は受領した寄附金を返還することができる。
 - (1) 寄附金の受入れが公の秩序又は善良の風俗に反するものと認められるとき。
 - (2) 前号に定めるもののほか、町長が特に必要と認めるとき。

(寄附金台帳の作成)

第5条 町長は、寄附金の適正な管理を図るため、岩内町企業版ふるさと納税寄附金台帳（様式第4号）を作成するものとする。

(公表)

第6条 町長は、寄附の内容及び当該寄附金を充当した事業の状況について、広報又は町ホームページに掲載する方法により公表するものとする。

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施において必要な事項は別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

岩内町長 様

法人名
代表者職・氏名
所在地
法人番号

北海道岩内町企業版ふるさと納税寄附申出書

岩内町を応援するため、下記のとおり寄附を申し出ます。

記

1. 寄附申出額 _____ 円
2. 希望する寄附金の使い道
岩内町まち・ひと・しごと創生推進計画に掲げる
に活用を希望します。
3. 法人名と寄附申出額の公表について
希望します。（法人名と寄附申出額）
希望します。（法人名のみ）
希望しません。
4. 岩内町への応援メッセージをお願い致します。

様式第2号（第4条関係）

受 領 証

年 月 日

殿

岩内町長

印

地域再生法第13条の2に規定するまち・ひと・しごと創生寄附活用事業に関連する寄附として、下記の寄附を受領したことを証明いたします。

記

1. 事業の名称

2. 寄附年月日

年 月 日

3. 寄附金額

円

様式第3号（第4条関係）

事業費確定通知書

年 月 日

殿

岩内町長

印

年 月 日付けで貴社から寄附を受領いたしました、
まち・ひと・しごと創生寄附活用事業について、年度の事業費が
確定しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 事業の名称

2. 確定した事業費及び当該事業に対する寄附の受領額

確定した事業費	_____	円
当該事業に対する寄附の受領額	_____	円
うち、貴社からの寄附の受領額	_____	円