

# 令和2年度地域づくり団体クラウドファンディング活用

## 支援事業実施要綱

### 第1 趣旨

地域づくり団体全国協議会（以下「全国協議会」という。）は、全国協議会に登録している地域づくり団体（以下「登録団体」という。）の活動資金調達を支援するため、この要綱の定めるところにより、クラウドファンディングの活用に伴う費用の一部を助成する地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業を行う。

なお、この事業は、一般財団法人全国市町村振興協会の助成金等を財源に、市町村振興宝くじ（サマージャンボ宝くじ）の収益金の交付を受けて行うものである。

### 第2 用語の定義

この要綱において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) プロジェクト クラウドファンディング事業者が提供するサービスを利用し、支援を募るための計画をいう。
- (2) 支援募集 クラウドファンディング事業者が提供するサービスにプロジェクトを掲載し、支援を募ることをいう。
- (3) 目標金額 プロジェクトの目標とする金額をいう。
- (4) リターン品 助成対象団体がプロジェクトの支援者に対し、その対価として提供する商品やサービスなどの特典をいう。
- (5) 支払手数料 プロジェクトが成立した際に助成対象団体がクラウドファンディング事業者に対して支払う手数料をいう。
- (6) 支援総額 支援募集終了時に、集まった支援金額の総額をいう。
- (7) 受領金額 助成対象団体がクラウドファンディング事業者から受領する額で、支援総額から支払手数料を減じた額をいう。

### 第3 助成対象団体

助成対象団体は、登録団体のうち一般財団法人地域活性化センターの賛助会員であるものとする。

ただし、同年度に「地域づくり団体活動支援事業」又は「都道府県協議会等体制強化事業」の助成を受けた団体を除く。

### 第4 助成対象事業

- 1 助成対象事業は、助成対象団体が行う自主的・主体的な地域づくりのためにクラウドファンディングを活用し、支援総額が目標金額を達成した事業とする。

- 2 助成対象事業は、令和2年4月1日から令和2年12月31日までにクラウドファンディング企画の支援募集期間が終了する事業とする。
- 3 助成対象事業は、クラウドファンディングの目標金額が30万円以上のものとする。
- 4 助成対象事業は、1団体あたり1事業のみとする。

## 第5 助成金

- 1 助成金の額は、目標金額の25%又は25万円のいずれか低い額を上限とする。
- 2 助成金の額は、助成対象経費の100%以下とする。

## 第6 助成対象経費

助成対象経費は、助成対象団体が助成対象事業を実施するために要する経費で、次に掲げるものとする。ただし、助成金の上限について、下記(1)、(2)及び(3)の区分毎にそれぞれ定める額とするほか、(1)、(2)及び(3)の合計額で15万円とする。

### (1) アドバイザー招聘費

アドバイザー招聘に要する謝金及び旅費の額とし、15万円を上限とする。

#### ①謝金

別表に定める金額の範囲内で実際に事業に要する額とし、10万円を上限とする。

#### ②旅費

実際に事業に要する交通費及び宿泊費（日当は含まない。）と、全国協議会規程第5条に基づき「一般財団法人地域活性化センター旅費規程」を準用して算出した交通費及び宿泊費とのいずれか小さい額とし、10万円を上限とする。

### (2) 広報費

クラウドファンディング活用における広報に要する額とし、15万円を上限とする。

### (3) リターン品に係る経費

支援に対するリターン品に係る経費に要する2分の1の額とし、10万円を上限とする。

### (4) 支払手数料

クラウドファンディング事業者に支払う手数料の2分の1の額とし、10万円を上限とする。ただし、目標金額から受領金額を減じた額を超えないこととする。

## 第7 助成の申請手続

- 1 助成の申請は、令和2年3月1日から令和2年12月31日まで受け付ける。ただし、助成金の決定額の累計が地域づくり団体活動支援事業の予算額に達した場合には、受付を終了するものとする。

- 2 助成金を受けようとする助成対象団体の代表は、全国協議会会長（以下「会長」という。）に、原則としてクラウドファンディングの支援募集開始の1ヶ月前までに、助成申請書（様式1）に収支予算書及びその他参考となる資料を添付のうえ提出するものとする。なお、助成対象団体の代表は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。
- 3 支払手数料については、目標金額をもとに算定した額を申請するものとする。

## 第8 助成事業の決定等

- 1 会長は、提出された助成申請書の内容を審査し、助成の可否及び助成金の額を決定するものとする。
- 2 会長は、前項による決定結果を、申請のあった助成対象団体の代表に通知するものとする。なお、決定結果は、都道府県協議会を通じて通知するものとする。

## 第9 事業内容の変更申請

助成対象団体の代表は、助成の決定を受けた事業について、その内容を変更する必要がある場合は、参考となる資料を添付のうえ、変更申請書（様式5）を会長に提出し、会長の承認を受けるものとする。なお、変更申請書等は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。

## 第10 申請の取下げ

助成対象団体の代表は、助成の決定を受けた事業について、やむを得ない事情により中止する場合は、ただちに事業中止届（様式7）を会長に提出するものとする。なお、事業中止届は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。

## 第11 助成金申請額の変更申請

助成対象団体の代表は、助成の決定を受けた事業について、目標金額と支援総額に差が生じ、支払手数料の助成金申請額に変更が生ずることとなった場合は、参考となる資料を添付のうえ、ただちに助成金申請額変更申請書（様式6）を会長に提出するものとする。なお、助成金申請額変更申請書等は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。

## 第12 実績報告

助成対象団体の代表は、助成の決定を受けた事業が完了したときは、事業完了日から1ヶ月を経過した日（当該経過した日が令和3年3月1日後である場合は令和3年3月1日）までに、実績報告書（様式2）に収支決算書その他参考となる資料を添付のうえ会長に提出するものとする。なお、実績報告書等は、都道府県協議会を通じて提出するものとする。

### 第13 成果の報告

他の登録団体の参考とするため、実績報告の内容等については、地域づくり団体全国研修交流会での配付、全国協議会ホームページへの掲載等により広く周知する。

### 第14 助成金の交付

- 1 助成対象団体の代表は、助成金の交付を受けようとするときは、第12に規定する実績報告書等と併せて、助成金交付請求書（様式3）及び領収書（様式4）の写しを会長に提出するものとする。なお、実績報告書、助成金交付請求書及び領収書の写しは、都道府県協議会を通じて提出するものとする。
- 2 会長は、実績報告書及び添付書類、助成金交付請求書等を受理した後、その交付すべき助成金の額（支払手数料については、支援総額をもとに算定した額）を確定し、交付するものとする。

### 第15 その他

この要綱に定めるもののほか、事業の運営及びその他事業に関して必要な事項は全国協議会が別途定める。

別表：謝金助成限度基準表（1人当たり）

| 講師区分 | 役務区分                             | アドバイザーによる<br>指導・助言                            |
|------|----------------------------------|---|
| Ⅰ    | 著名な学者、研究者、企業経営者、コンサルタント等         | 1時間につき<br>50,000円以内                           |
| Ⅱ    | 大学教官（学長、学部長、教授）、企業経営者等           | 1時間まで<br>30,000円以内<br>1時間超1時間につき<br>15,000円加算 |
| Ⅲ    | 大学教官（准教授）、地域活動のリーダーまたは指導的立場にある者等 | 1時間まで<br>20,000円以内<br>1時間超1時間につき<br>10,000円加算 |
| Ⅳ    | 上記以外の者                           | 1時間まで<br>15,000円以内<br>1時間超1時間につき<br>7,500円加算  |

※これによりがたい場合は、別途協議する。

(様式1)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

団体名  
代表者職・氏名

㊞

令和 年度地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業  
助成申請書

標記の件について、下記のとおり申請します。

記

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. 支援募集プロジェクト名        |                                       |
| 2. 支援募集期間             | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日                   |
| 3. 利用するクラウドファンディング事業者 |                                       |
| 4. プロジェクトの趣旨及び目的      |                                       |
| 5. 目標金額               | 円                                     |
| 6. 助成金申請額             | (内訳は別紙)のとおり<br>円                      |
| 7. 事務局連絡先             | 住所：<br>氏名：<br>TEL：<br>FAX：<br>E-mail： |

※ 添付書類

- (1) 助成対象事業の内容を記した企画書（リターン品の内容、予定表、広報の方法等を記載したもの）、その他参考資料
- (2) 別紙1（助成金申請の内訳）
- (3) 別紙2（アドバイザーへの謝金・旅費詳細）
- (4) 助成対象経費に係る見積書の写し等

(単位：円)

| 収入                     |     |    |
|------------------------|-----|----|
| 項目                     | 予算額 | 備考 |
| 一般財源                   |     |    |
| 助成金申請額                 |     |    |
| クラウドファンディング<br>による目標金額 |     |    |
| 国又は地方公共団体の<br>補助金      |     |    |
| その他収入                  |     |    |
| 合計                     |     |    |

(単位：円)

| 支出                            |     |                           |                  |
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|
| 項目                            | 予算額 | 支払先等                      | 予算額のうち<br>助成対象経費 |
| アドバイザー招聘費<br>(謝金)             |     |                           |                  |
| アドバイザー招聘費<br>(旅費)             |     |                           |                  |
| リターン品に係る経費                    |     | (支払先)                     |                  |
| 広報費                           |     | (支払先)                     |                  |
| 支払手数料                         |     | (支払先)<br>(手数料率) % (内税・外税) |                  |
| その他事業費<br>(内訳が分かる資料を<br>別途添付) |     |                           |                  |
| 合計                            |     |                           |                  |

※助成対象経費の合計額については、目標金額の 25%又は 25 万円のいずれか低い額が上限となるようご注意ください。

※支払手数料の申請額については、支払手数料率が分かる書類を添付したうえで、目標金額をもとに算出した額を記載してください。

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| アドバイザー<br>招聘地   | 場 所                                     |  |
|                 | 住 所                                     |  |
|                 | 最 寄 駅<br>(バスを利用する場<br>合は最寄りのバス停<br>を記載) |  |
| アドバイザー<br>の氏名等① | 職業・職種・職名<br>・専門分野                       |  |
|                 | 氏 名                                     |  |
|                 | 住 所<br>(勤務先所在地)                         |  |
|                 | 最 寄 駅<br>(バスを利用する場<br>合は最寄りのバス停<br>を記載) |  |
| アドバイザー<br>の氏名等② | 職業・職種・職名<br>・専門分野                       |  |
|                 | 氏 名                                     |  |
|                 | 住 所<br>(勤務先所在地)                         |  |
|                 | 最 寄 駅<br>(バスを利用する場<br>合は最寄りのバス停<br>を記載) |  |

※ 項目は必要に応じて変更して使用すること

※ アドバイザーの謝金や旅費を要さない場合は提出不要



(様式2)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

団体名  
代表者職・氏名

㊞

令和 年度地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業  
実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| 1. 支援募集プロジェクト名 |                                       |
| 2. 支援募集期間      | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日                   |
| 3. 目標金額        | 円                                     |
| 4. 支援総額        | 円                                     |
| 5. 受領金額        | 円                                     |
| 6. プロジェクトの内容   |                                       |
| 7. 事務局連絡先      | 住所：<br>氏名：<br>TEL：<br>FAX：<br>E-mail： |

添付書類

- (1) クラウドファンディングの利用実績が確認できる資料（明細書等）
- (2) 別紙1（収支決算書）
- (3) 助成対象経費にかかる領収書・契約書又は請求書・振込明細書の写し等

※アドバイザーを招聘し、事業を実施した場合は、領収書(様式4)を提出すること。なお、アドバイザーが2名以上の場合は、それぞれのアドバイザーから領収書を受領すること。代表者による一括の領収書では受付できないので、留意すること

## 収支決算書

(単位：円)

| 収入                |      |      |          |    |
|-------------------|------|------|----------|----|
| 項目                | 予算額A | 決算額B | 差額 (A-B) | 備考 |
| 一般財源              |      |      |          |    |
| 助成金額              |      |      |          |    |
| クラウド<br>ファンディング   |      |      |          |    |
| 国又は地方公共団<br>体の補助金 |      |      |          |    |
| その他収入             |      |      |          |    |
| 合計                |      |      |          |    |

(単位：円)

| 支出                            |      |      |       |          |    |
|-------------------------------|------|------|-------|----------|----|
| 項目                            | 予算額a | 決算額b |       | 差額 (a-b) | 備考 |
|                               |      |      | うち助成額 |          |    |
| アドバイザー招聘費                     |      |      |       |          |    |
| リターン品に係る経費                    |      |      |       |          |    |
| 広報費                           |      |      |       |          |    |
| 支払手数料                         |      |      |       |          |    |
| その他事業費<br>(内訳が分かる資料を<br>別途添付) |      |      |       |          |    |
| 合計                            |      |      |       |          |    |

(様式3)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

団体名  
代表者職・氏名

㊞

令和 年度地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業  
助成金交付請求書

先に決定を受けた地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業について、  
下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

|             |            |   |
|-------------|------------|---|
| 1. 助成金決定額   | 円          |   |
| 2. 助成金交付請求額 | 円          |   |
|             | アドバイザー招聘費  | 円 |
|             | 広報費        | 円 |
|             | リターン品に係る経費 | 円 |
|             | 支払手数料      | 円 |
| 3. 助成金振込口座  |            |   |
| 金融機関名       |            |   |
| 本・支店名       |            |   |
| 口座名義        | (フリガナ)     |   |
| 口座種別        | 普通・当座      |   |
| 口座番号        | No.        |   |

※団体の口座名義等は正確に記入してください（個人口座等、団体以外の口座に振込み  
できません）。

(様式4)

令和 年 月 日

# 領 収 書

金 円

但し、謝 金 円

交通費・宿泊費 円

として領収いたしました。

(団体名)

様

アドバイザー住所

アドバイザー氏名

㊞

(様式5)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

団体名  
代表者職・氏名

㊞

令和 年度地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業  
変更申請書

先に決定を受けた地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業について、  
下記のとおり変更を申請します。

記

|                | 変 更 前                                 | 変 更 後                 |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. 支援募集プロジェクト名 |                                       |                       |
| 2. 支援募集期間      | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日                 | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 3. 変更内容        |                                       |                       |
| 4. 変更を必要とする理由  |                                       |                       |
| 5. 事務局連絡先      | 住所：<br>氏名：<br>TEL：<br>FAX：<br>E-mail： |                       |

(様式6)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

団体名  
代表者職・氏名

㊤

令和 年度地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業  
助成金申請額変更申請書

先に決定を受けた地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業について、  
下記のとおり変更を申請します。

記

|                | 変 更 前                                 |   | 変 更 後                 |   |
|----------------|---------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. 支援募集プロジェクト名 |                                       |   |                       |   |
| 2. 支援募集期間      | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日                 |   | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |   |
| 3. 助成金申請額の変更   | 目標金額                                  | 円 | 支援総額                  | 円 |
|                | 支払手数料の<br>助成金申請額                      | 円 | 支払手数料の<br>助成金申請額      | 円 |
| 4. 事務局連絡先      | 住所：<br>氏名：<br>TEL：<br>FAX：<br>E-mail： |   |                       |   |

(様式7)

令和 年 月 日

地域づくり団体全国協議会会長 様

団体名  
代表者職・氏名

㊞

令和 年度地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業  
事業中止届

先に決定を受けた地域づくり団体クラウドファンディング活用支援事業について、  
下記理由等により事業を中止することとしましたので届け出をします。

記

|                |   |
|----------------|---|
| 1. 支援募集プロジェクト名 |   |
| 2. 助成金交付決定額    | 円 |
| 3. 中止する理由      |   |