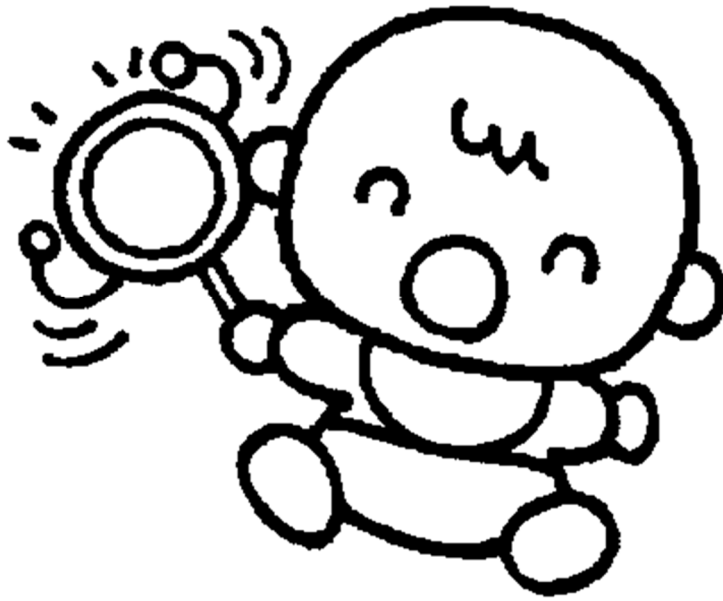


# 乳児入所のしおり

\*入所式には「乳児入所のしおり」を持参して下さい。



保育所名	利用定員	住所	電話
いわない東保育所	90名	岩内町字東山82-1	62-7555
いわない西保育所	60名	岩内町字相生12-13	62-1162

〈岩内町教育委員会 子ども未来課子育て支援係 電話 67-7099〉

はじめに・・・

乳幼児期は、心身の成長発達のみわめて著しい時期であり、人間形成の基礎が培われる大切な時期であります。この大事な時期にお子さんをおあずかりするにあたり、保育内容を充実・検討し、望ましい経験や活動を組み立てて保育を進めていきたいと考えております。

ご家庭と保育所とで協力し、心身共に健やかに成長することを願い、保育をしていきますので、ご理解、ご協力をお願い致します。

### <保育目標>

- 元気な子ども
- 心の豊かな子ども
- よく考えて学ぼうとする子ども



### ～保育時間について～

①標準時間保育 午前8時00分～午後6時00分

②短時間保育 午前8時30分～午後4時30分  
(但し、8時以降の登所は可能)

※区分認定は役場保健福祉課で行います。

短時間保育認定で午後4時30分以降のお迎えになる場合は、  
1回で300円の「延長料金」がかかります。

<休所日> 日曜・祝日・年末年始(12月31日から1月5日)

※土曜日の保育は岩内町の各保育所合同の交流保育となり、新設保育所で行います。時間は午前8時00分～午後12時45分までです。

### ～送迎について～

- 家族以外の方をお願いする場合は必ずお知らせ下さい。
- 登所の際は保育士にお子さんを託し降所の際は声をかけてからお帰り下さい。
- 欠席の時や都合で登所が遅くなる時は、午前9時頃までには保育所へ連絡をして下さい。
- 一定の時間がきましたら、防犯の為、玄関を施錠しますので、その際はインターホンでお知らせ下さい。

### ～保育所との連絡～

- 乳児クラス用の連絡ノートがあるので、毎日記入し、持ってきて下さい。また、出席帳面もあるので、毎日持参になります。
- 住所、電話番号、勤務先が変わったら、必ずお知らせして下さい。

### ～持ち物、服装について～

- すべての持ち物にわかりやすく記名をお願いします。  
(靴、靴、ジャンパー、着替え、おしりふき等)
- ジャンパー、帽子、エプロンにはかけひもをつけて下さい。
- 活動しやすい服装、着脱しやすい服装を心掛けて下さい。
- 着替えを一式用意して下さい。
- 毎日持たせる身の回り品などは清潔なものにして下さい。
- 身体に合ったサイズの服を着せて下さい。ロンパース等の下着の使用は成長に合わせて担任とご相談下さい。

## ～健康状態について～

- 発熱や下痢、腹痛や嘔吐がある場合は、家庭で様子を見て、必要があれば受診をお願いします。またなんとなく体調がすぐれないままの登所の際は様子を伝えて下さい。
- 感染する病気にかかった時は、医師の許可があるまで登所は控えて下さい。
- 薬持参の際は、「くすりの連絡票」に必要事項を記入して押印し、薬を一回分に分けて、保育士に手渡しして下さい。またお昼で降所する場合はおうちで飲ませて下さい。「くすりの取り扱いについて」のお手紙も配布しますのでよくお読み下さい。
- 属託医による健康診断と歯科検診を、年2回ずつ行なっています。
- 歯が生えたら歯磨きの習慣をつけましょう。
- 衣類などは清潔にし、爪、皮膚、頭皮も清潔にしましょう。



## ～食事について～

- バランスのとれたメニューにし、砂糖、塩などを控えて薄味にしましょう。
- 朝食、おやつを大切にしましょう。一度にたくさんの栄養が摂れない乳幼児には特に大切ですので、おやつは食事の不足分を補えるものを食べるようにしましょう。

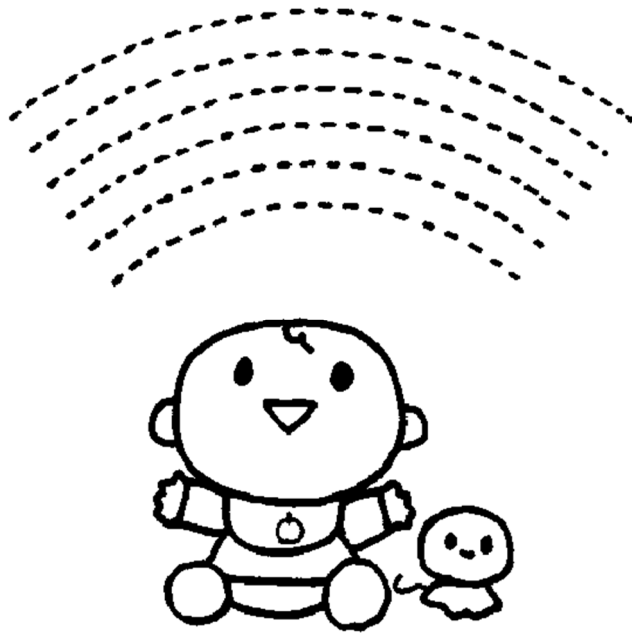
～その他～

- おたより帳の1ページ目と、連絡ノート of 1 ページ目の記入をお願いします。  
(おたより帳は、途中で紛失した場合は個人負担になります。また、1歳児以上は名札がありますが、乳児の名札はありません。)
- アレルギーがある場合や、身体面(脱臼しやすいなど)で配慮が必要なことがありましたら、詳しく知らせて下さい。
- 入所しましたら「慣らし保育」があります。期間や時間など詳細は担任からお知らせします。
- 保護者の皆様にも参加して頂く行事があります。都合がございましたらよろしくをお願いします。
- 各保育所で「保護者の会」があり、役員を選出しています。  
役員会は年に3回程度です。ご協力をお願いします。
- 「保護者の会」会費として、前期分(4～9月)後期分(10～3月)とし、年2回にわけて1200円ずつ、年間2400円を徴収しています。  
行事でのこどもたちへのプレゼントや、テッシュペーパーの購入、運動会景品の購入をしていますので、御了承下さい。
- 各クラスの教材として絵本を購入しています。絵本代は前期分(4～9月)後期分(10～3月)にわけ、年2回徴収しています。クラスにより金額はことなりますので、詳細は担任からお知らせします。
- 土曜保育は各保育所の利用者が集まり、新設保育所で交流保育を行います。  
時間は午前8時～午後12時45分までです。土曜保育を利用する方は各保育所へ申し出て下さい。
- 保育所へのご質問、お子さんについてのご相談などありましたら、お気軽にご連絡下さい。

## <主な年間行事>

- 4月 入所式
- 5月 こどもの日の集い 春の遠足
- 6月 運動会
- 7月 プール開き
- 8月 セタ祭り
- 9月 親子レクリエーション
- 11月 発表会
- 12月 クリスマス会
- 1月 新年おめでとう会
- 2月 節分会
- 3月 ひなまつり会 児童おわかれ会 修了式

※毎月の行事～お誕生会 避難訓練  
健康診断（年2回） 歯科検診（年2回） 身体測定は毎月行います。



## 通所に必要な物・用意していただく物

かばん	出席おたより帳 連絡ノート	午睡用品
		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児はリュックでも袋型のかばんでも良いです。持ち物が入る大きさの物にして下さい。</li> <li>・キーホルダーなど保育に不要なものは、つけるのを控えて下さい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出席おたより帳と連絡ノートは保育所で用意します。</li> <li>・帳面におたよりをいれることがありますので、帰宅後確認して下さい。</li> <li>・一年間使用しますので、大切に使用して下さい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷き布団、敷き布団カバー、タオルケット、枕、枕カバーが必要です。まだ枕を使用していない場合は使用するようになってから用意して下さい。</li> <li>・すべてにわかりやすく記名をお願いします。</li> <li>・月に2度、返却しますのでカバー類、タオルケットの洗濯をお願いします。</li> </ul>
<p>パジャマ・パジャマ袋</p>	<p>着替え一式・着替え袋</p>	
		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・パジャマはパジャマ袋に入れて持たせて下さい。</li> <li>・週2回、水曜と金曜に持ち帰りますので洗濯をお願いします。</li> <li>・季節により、長袖、半袖に変わります。</li> <li>・記名をお願いします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上着、ズボン、下着、靴下、よだれかけを着替え袋に入れて持たせて下さい。汚すことが多いので替えは2着はがあると便利です。</li> <li>・すべての着替えに記名をお願いします。</li> <li>・季節の変わり目で衣替えをお願いしています。</li> </ul>	

※すべての持ち物に記名をお願いします。  
成長に合わせて必要になるものは、その都度お知らせします。(例: 靴、コップなど)

## 通所に必要な物・用意していただく物

エプロン	おしぼり・おしぼりケース	おしぼり入れ袋
		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日持ち帰りますので、洗濯をして持たせて下さい。</li> <li>・袖があるもの、袖がないもの、どちらでも良いです。</li> <li>・記名をお願いします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おしぼりは2組必要です。濡らしたものをおしぼりケースに入れて持たせて下さい。厚すぎる物や小さいサイズの物は、避けて下さい。</li> <li>・ケースやおしぼりにもわかりやすく記名をお願いします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おしぼり2本は1つの巾着袋に入れて持たせて下さい。</li> <li>・袋に記名をお願いします。</li> </ul>
おむつ	おしりふき	
		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・オムツは袋ごと、1パックお預かりしています。表面に記名をお願いします。使い終わりましたら連絡しますので、補充をお願いします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おしりふきは1パックごと、ケースに入れるか、ふたつきものをお預かりします。</li> <li>・ケースやおしりふきのパックに記名をお願いします。</li> </ul>	

※すべての持ち物に記名をお願いします。  
成長に合わせて必要になるものは、その都度お知らせします。(例：靴、コップなど)



# おもな感染症一覧表

\* 感染症にかかった後の登所については、必ず医師の診断を受けてからにして下さい。

## ○第1種学校感染症

病名	出席停止期間
エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎(ポリオ)、ジフテリア、鳥インフルエンザ(H5N1)、重症急性呼吸器症候群(SARS)	治癒するまで出席停止

## ○第2種学校感染症

病名	症状	潜伏期間	出席停止期間
インフルエンザ	急な発熱、頭痛、悪寒、関節痛、全身倦怠感、咳、鼻水、のどの痛み	1～3日	発熱後5日経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発熱、頭痛、悪寒、関節痛、全身倦怠感、咳、鼻水、のどの痛み、味覚・嗅覚異常等(無症状の場合もあり)	1日～2週間	発症後5日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで 無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日として、5日を経過するまで
百日咳	コンコンという短く激しい咳が続く	1～2週間	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	発熱、咳、鼻水、目やに、結膜充血、頬の内側にコプリック班(白色)	10～12日	解熱後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺の腫れ(片側～両側の顎の後ろが大きく腫れて痛む)、発熱、嚥下困難	1～2週間	耳下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風しん(3日はしか)	発熱、発疹、耳の後ろ・首・脇の下などの腫れ、咳、結膜の充血	2～3週間	発疹が消失するまで
水痘(水ぼうそう)	発疹→水疱→かさぶた・かゆみ	2～3週間	全ての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱	高熱、のどの痛み、結膜の充血、首のリンパ節の腫脹	5～7日	主要症状が消失した後、2日を経過するまで
結核	初期は自覚症状なし、X線で発見、発熱、咳、たん、疲労感、体重減少	1～2ヶ月	病状により感染のおそれがないと診断されるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	高熱、頭痛、嘔吐、頸部硬直	2～5日	

## ○第3種学校感染症

病名		出席停止期間	
コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフス		症状により感染のおそれがないと診断されるまで	
病名	症状	出席停止期間	
腸管出血大腸菌感染症(O-157)	激しい腹痛、下痢、嘔吐、吐き気	3～8日	
流行性結膜炎	眼の異物感、目やに、結膜の充血	5～7日	
急性出血性結膜炎	眼の痛みや充血・出血	1～2日	
その他の感染症	溶連菌感染症	高熱、発疹、扁桃の発赤や腫れ、のどの痛み、いちご舌	2～5日
	ウイルス性肝炎	発熱、鼻水、咳、喘鳴、呼吸困難	2～5日
	手足口病	手足の水疱・発熱	2～7日
	伝染性紅斑(リンゴ病)	頬の赤み・手足の発赤	10～20日
	ヘルパンギーナ	発熱、のどの痛み	2～7日
	マイコプラズマ感染症	発熱、咳、のどの痛み	2～3週間
	感染性胃腸炎(ウイルス性胃腸炎・流行性嘔吐下痢症)	嘔吐、吐き気、下痢、発熱、腹痛	1～3日
* アタマジラミ	頭髪部のかゆみ	出席停止の必要はありませんが、担任にはご連絡下さい。医師の診断にしたがい治療をして下さい。	
* 伝染性軟属腫(水いぼ)	水疱		
* 伝染性膿痂疹(とびひ)	皮膚に化膿性の湿疹		

病院にかかった際に、いつから登所してよいか必ず確認して下さい。