

事業計画書

住所

氏名

1. 事業内容

(1)業種

(2)事業所名

(3)店舗所在地

(4)事業開始(予定)時期

年 月 日頃

(5)営業時間

時 分 ~ 時 分

(6)定休日

2. 基本計画

(1)取扱商品、サービス(客単価の予測など、具体的に記入すること)

--

(2)セールスポイント

--

(3)取引先・取引条件等(販売先、仕入れ先については、事業所名、取引条件を詳細に記載すること)

販売先	
仕入れ先	
従業員等	従業員数(うち家族従業員) 人(人) パート・アルバイト 人

3. 事業主の略歴等

動機		
事業主の略歴	年 月	内 容
	過去の事業経験	
取得資格		

4. 必要な開業資金と調達方法

	必要な資金	金額(円)	調達方法	金額(円)
設備資金			自己資金	
			借入金	
	運転資金			その他
			町補助金	
合計			合計	

5. 収支予算書 ※一月あたりの数字を記入してください

		開店当初	軌道に乗った後 年 月 頃	左記の計算根拠
売上高①		万円	万円	
売上原価② (仕入高)		万円	万円	
経費	人件費	万円	万円	
	家賃等	万円	万円	
	水道光熱費	万円	万円	
	通信費	万円	万円	
	広告宣伝費	万円	万円	
	減価償却費	万円	万円	
	支払利息	万円	万円	
	消耗品費	万円	万円	
	その他経費	万円	万円	
合計③		万円	万円	
営業利益 (①-②-③)		万円	万円	

※人件費には専従者給与を含めないでください。

※この様式に記載しきれない箇所がある場合には、そのことがわかる資料を添付してください。